



Berufsberatung, Berufs- und Erwachsenenbildung

► Leitung

Einsenden an: Berufsberatung, Berufs- und Erwachsenenbildung
Clarastrasse 13, Postfach 27, 4005 Basel

Gesuch um Kostenrückerstattung für Reise, Unterkunft und Verpflegung beim Besuch auswärtiger Fachklassen oder interkantonalen Fachkurse

Name/Vorname (Lernende): _____

Strasse und Wohnort: _____

Beruf: _____ Lehrzeit vom _____ bis _____

Lehrbetrieb: _____

Schulbesuch in (Ort angeben): _____

Die vom _____ bis _____

entstandenen Bahnspesen im Betrag von	CHF
Mittagessen pauschal, Anzahl _____ Schultage à CHF 13.-	CHF
Übernachtung mit Nachtessen/Frühstück (max. à CHF 70.-)	CHF
T o t a l	CHF

sind auszuführen an: _____

Bank-/Postkonto (Einzahlungsschein beilegen): _____

- Zahlung an:
- Lehrbetrieb
 - (bitte ankreuzen) - Lernende
 - Eltern

Bahnabonnemente/Bahnbillette, Belege/Rechnungskopien für Unterkunft/Nachtessen/Frühstück und das Formular für pauschale Rückerstattung von Kosten für Mittagessen sind dem Gesuch beizulegen. Keine Rückerstattung gibt es an Überbetriebliche Kurse (ÜK), Lehrabschlussprüfungen (LAP) und auswärtige städtische Verkehrsbetriebe. **Es können nur ausgewiesene Spesen vergütet werden!**¹⁾

Die Richtigkeit bestätigen:

Stempel/Unterschrift des Lehrbetriebes: _____

Lernende: _____

Gesetzlicher Vertreter: _____

Stempel/Unterschrift der auswärtigen
Berufsschule/des interkant. Fachkurses: _____

Berufsberatung, Berufs- und Erwachsenenbildung

¹⁾ Richtlinien sind auf Anfrage erhältlich